



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ООО «Тепловая Энергетическая Компания»

И.И. Рябков

2016 г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

на право заключения договора на поставку оборудования РУ-0,4 кВ, согласно тех. задания
ООО «Тепловая Энергетическая Компания»

I. Общие сведения

1. **Заказчик:** ООО «Тепловая Энергетическая Компания».
2. **Место нахождения, почтовый адрес:** 660004, г. Красноярск, проспект имени газеты «Красноярский рабочий», 30А, строение 10.
3. **Номер контактного телефона, электронная почта:** тел. 205-50-81, tek.ooo@inbox.ru.
4. **Форма торгов:** Открытый запрос предложений.
5. **Предмет договора** – поставка оборудования РУ-0,4 кВ, согласно технического задания ООО «Тепловая Энергетическая Компания»
6. **Количество видов и объемы работ:** В соответствии с требованиями Технического задания.
7. **Сведения о начальной максимальной цене** – 1 250 000 (один миллион двести пятьдесят тысяч) рублей 00 коп. в т.ч. НДС 18 %.
8. **Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** – не позднее 01 июля 2016 года.
9. **Порядок оплаты** – в соответствии с условиями договора.
10. **Гарантия на оборудование производителя на поставляемый товар:** должен быть не менее 12 месяцев.

II. Требования к участникам

1. В настоящей закупке может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.
2. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:
 - 2.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющих предметом закупки: наличие необходимых лицензий, свидетельств, сертификатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - 2.2. Участник закупки должен являться либо изготовителем, либо официальным дилером завода-изготовителя (представить дилерский договор или сертификат, или свидетельство);
 - 2.3. Участник закупки не должен находиться в процессе проведения ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
 - 2.4. Участник закупки не должен являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена;
 - 2.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
 - 2.6. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, за исключением случаев когда такая задолженность оспаривается участником закупки в судебном порядке, и на момент проведения закупочной процедуры соответствующее судебное решение не принято;
 - 2.7. Иметь положительную репутацию: не иметь судебных решений не в пользу участника, связанных с эксплуатацией, изготовлением или поставкой оборудования (или его аналога) являющегося предметом заключения договора;
 - 2.8. Наличие у участника закупочной процедуры за последние три года опыта выполнения работ, оказания услуг, поставок товаров, относящихся к той же группе (подгруппе), что и предмет закупочной процедуры, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (предельной) цены договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры;

2.9. Наличие трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.);

2.10. Наличие действующей системы качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника закупочной процедуры (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупочной процедуры.

3. Заказчик отстраняет участника закупочной процедуры от участия в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.

III. Документация

3. Порядок предоставления документации

Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса организатор закупок на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

Не допускается предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

В течение двух рабочих дней со дня размещения извещения об отказе от проведения конкурса организатором закупки направляются уведомления об отказе от проведения конкурса всем участникам, подавшим заявление на предоставлении конкурсной документации.

4. Разъяснение положений документации

Любой участник конкурса вправе направить в адрес Заказчика запрос о разъяснении положений документации. Данные запросы могут быть направлены в форме электронного документа, а также в письменной форме, нарочным или почтовым отправлением, по почтовому адресу или электронной почте Заказчика, указанным в **Извещении**. В запросе Участника конкурса должны быть указаны телефон/факс или электронная почта, по которому (ой) будет направлен ответ на запрос.

В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет разъяснение положений документации в письменной форме или в форме электронного документа, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок.

5. Внесение изменений

В извещение о проведении конкурса могут быть внесены изменения, но не позднее, пяти дней до даты окончания подачи заявок. Изменения предмета конкурса не допускается.

Изменения извещения размещаются на официальном сайте в течение трех дней с даты принятия решения о внесении таких изменений. При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

6. Отказ от проведения конкурса

Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса, размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

В течение двух рабочих дней со дня размещения извещения об отказе от проведения конкурса Заказчик направляет уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки.

IV. Подготовка заявки

7. Затраты на подготовку заявки

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой заявки, Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательства в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается конкурс.

8. Формы подачи заявок

Для участия в конкурсе участник подает заявку в письменной форме, в запечатанном конверте и в срок установленной конкурсной документацией. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается заявка, так же может быть указан номер Извещения.

9. Язык документов входящих в состав заявок

Заявка, все документы и корреспонденция между Заказчиком и Участником конкурса, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки, должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

10. Требования к содержанию заявок

В заявке участника должны быть представлены документы согласно Форме № 1:

- Заявка (по Форме №2);
- Пояснительная записка о наличии у Участника опыта выполнения работ (по Форме №3);
- Копии отзывов в подтверждение опыта выполнения работ (на усмотрение Участника);

- Пояснительная записка о наличии у Участника трудовых ресурсов и их квалификация (по Форме №4);
- Справка о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства (в случае наличия);
- Пояснительная записка о деловой репутации Участника (по Форме №5);
- Бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату;
- Отчет о финансовых результатах за последний отчетный период;
- Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам, полученную на дату – не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке (заверенную в установленном порядке);
- Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (на усмотрение Участника);
- Справка с кодами ОКПОФ, ОКФС, ОКВЭД, ОКДП;
- Копии учредительных документов (Устав или Положение с изменениями) Участника;
- Документы или копии документов, подтверждающие полномочия руководителя Участника (данные устава о сроке полномочий руководителя, решение учредителей о назначении руководителя, приказ о вступлении в должность руководителя с образцом подписи, доверенность);

– В случае если предложение подписывается не руководителем Участника, представляется доверенность, должным образом оформленная и свидетельствующая о том, что лицо (лица), подписывающее предложение, имеет полномочия подписать предложение, и что такое предложение имеет обязательную силу для Участника.

11. Требования к оформлению заявок

Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника (для юридических лиц) и подписаны участником или лицом, уполномоченным таким участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

12. Цена и валюта

Цена договора, предлагаемая Участником конкурса, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в п.7. ч. I. Общих сведений настоящей документации. В случае если цена договора, предлагаемая Участником, превышает начальную (максимальную) цену договора, соответствующий Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе.

Не допускается подача заявок в части изменения товаров (работ, услуг), их технических характеристик, включенных в Техническое задание.

Цена указывается с учетом налогов, обязательных платежей, транспортных расходов, с обоснованием финансовых материальных и трудовых затрат, включая НДС.

Цена договора, содержащаяся в предложении, должна быть выражена в рублях.

V. Подача заявок

13. Порядок подачи заявок

Для участия в конкурсе, участник подает свою заявку в письменной форме, в запечатанном конверте и в срок, установленный документацией. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса и может быть указан номер Извещения, на участие в котором подается заявка.

14. Изменения заявок

Участник конкурса, подавший заявку, вправе изменить или отозвать её в любое время до момента вскрытия конвертов.

15. Заявки, поданные с опозданием

Заявки, поданные с опозданием, не допускаются до участия в конкурсе.

16. Вскрытие заявок

Публично в день, время и месте указанных в извещении о проведении конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками, и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам в случае проведения конкурса по средствам ЭТП. Вскрываются заявки, поданные в срок и по форме, которые установленным конкурсной документацией.

В случае установлении факта подачи одним участником процедуры закупки двух или более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Протокол вскрытия подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протокол вскрытия размещается на официальном сайте, в течение трех дней, после его подписания.

17. Рассмотрения заявок

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Результаты рассмотрения заявок оформляются в виде Протокола рассмотрения заявок, который подписывается членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок, в течение трех дней, после его подписания размещается на официальном сайте.

В случае если по результатам рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника процедуры закупки, или к участию в конкурсе не допущен ни один участник, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если только один участник процедуры закупки подавший заявку допущен к участию в конкурсе, заявка такого участника оценивается в порядке, установленном в ч. IV п. 6 настоящей Документации.

В случае если по результатам рассмотрения заявок к участию в конкурсе не допущен ни один участник комиссия вправе принять решение о повторном проведении конкурса с изменением или без изменения требований в конкурсной документации.

18. Оценка и сопоставление заявок

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, допущенных к участию в конкурсе в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, установленным конкурсной документацией, с учетом Протокола рассмотрения заявок.

Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Единой закупочной комиссией каждой заявке на участие в закупке относительно других по мере уменьшения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в закупке, набравшей по результатам оценки максимальное итоговое рейтинговое значение. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора. Оценка и присвоение порядковых номеров осуществляется по каждому лоту отдельно. Победителем закупки признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в закупке которого присвоен первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок Заказчиком оформляется протокол. Протокол оценки и сопоставления заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, после окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, второй направляется победителю конкурса.

Протокол оценки и сопоставления заявок размещается на официальном сайте, в течение трех дней, после подписания протокола.

Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчику в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса необходимо представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

В случае если подана только одна заявка на участие в конкурсе, комиссия вправе принять решение о повторном проведении конкурса с изменением или без изменения требований в Конкурсной документации или заключении договора с единственным участником.

VI. Критерии оценки

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявок.

Таблица 1.

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Оценка
1	Цена договора: а) Начальная (максимальная) цена договора б) снижение цены от 1% до 4% от начальной цены договора в) снижение цены от 5% до 7% от начальной цены договора г) снижение цены от 8% до 10% от начальной цены договора д) снижение цены от 11% и более от начальной цены договора	0 баллов 10 баллов 15 баллов 30 баллов 40 баллов
2	Квалификация Участника, в том числе:	
2.1	Наличие персонала, необходимого для выполнения работ: ИТР менее 3 человек ИТР от 3 до 5 человек ИТР от 5 человек и более	0 баллов 5 баллов 10 баллов

VII. Заключение договора

19. Срок заключения договора

Договор может быть заключен не ранее чем через десять и не более чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

20. Условия заключения договора

Заказчик заключает договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора, цена такого договора не может превышать начальную максимальную цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в форме и в размере предусмотренными конкурсной документацией.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в конкурсе на право заключения

договора на _____

Настоящим (наименование участника, подающего предложение) подтверждает, что для участия в названном конкурсе нами направляются нижеследующие документы:

№ п\п	Наименование	№ стр.
1	2	3
1.	Заявка (по Форме №2)	
2.	Пояснительная записка о наличии у Участника опыта выполнения работ (по Форме №3)	
3.	Копии отзывов в подтверждение опыта выполнения работ (на усмотрение Участника)	
4.	Пояснительная записка о наличии у Участника трудовых ресурсов и их квалификация (по Форме №4)	
5.	Справка о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства (в случае наличия)	
6.	Пояснительная записка о деловой репутации Участника (по Форме №5)	
7.	Бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату	
8.	Отчет о финансовых результатах за последний отчетный период	
9.	Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам, полученную на дату – не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке (заверенную в установленном порядке)	
10.	Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (на усмотрение Участника)	
11.	Справка с кодами ОКОНФ, ОКФС, ОКВЭД, ОКДП	
12.	Копии учредительных документов (Устав или Положение с изменениями) Участника	
13.	Документы или копии документов, подтверждающие полномочия руководителя Участника (данные устава о сроке полномочий руководителя, решение учредителей о назначении руководителя, приказ о вступлении в должность руководителя с образцом подписи, доверенность); В случае если предложение подписывается не руководителем Участника, представляется доверенность, должным образом оформленная и свидетельствующая о том, что лицо (лица), подписывающее предложение, имеет полномочия подписать предложение, и что такое предложение имеет обязательную силу для Участника.	
	ИТОГО количество листов	

(должность)_____
(подпись)_____
(ФИО)

М.П.

Примечание: Копии должны быть заверены надлежащим образом: надпись «копия верна», должность лица, заверившего копию, его фамилия, подпись, дата, печать Участника.

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения договора на

1. Изучив документацию на право заключения вышеупомянутого договора, (фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)) в лице, (наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и со следующими показателями:

2.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Данные Участника	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Цена договора, в т.ч. НДС 18 %, (цифрами и прописью)	руб.		
2.	Срок выполнения работ	к.д.		

3. Цена, указанная в нашей заявке, включает в себя все налоги, пошлины и расходы, которые необходимо выплатить при исполнении договора.
4. В случае признания нашей заявки лучшей, (наименование Участника) готов подписать договор не ранее чем через 10 (Десять) дней и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе
5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен (Ф.И.О., телефон представителя Участника).
6. Все сведения о проведении просим сообщать уполномоченному лицу.
7. Контактный телефон _____, факс _____, e-mail _____
8. Реквизиты:

ИНН	
КПП	
ОГРН	
Р/сч	
К/сч	
Наименование обслуживающего банка	
БИК	

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до « ____ » _____ года.

Данное предложение подается с пониманием того, что Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки _____ (Наименование Участника) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам данного запроса предложений и в частности:

-обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;

-обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;

-не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена.

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____, факс _____, e-mail _____.

10. К настоящему предложению прилагаются документы согласно описи на _____ листах.

11.

_____/ _____/ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
о наличии у участника опыта выполнения работ

Участник в свободной форме может описать опыт выполнения работ аналогичных предмету конкурса.
В пояснительной записке Участник отражает:

- период, в течение которого проводились работы;
- выполнение Участником работ (количество и наименование) и их основные результаты (копии отзывов, благодарственные письма).

(должность)

(подпись)
М.П.

(ФИО)

Примечание:

Участник по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
о наличии у участника трудовых ресурсов и их квалификация**

Участник может представить сведения о наличии квалифицированного персонала, в том числе для выполнения работы по предмету конкурса в соответствии с нижеприведенной таблицей:

Таблица-1. Основные кадровые ресурсы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
ИТР (инженерно-технический персонал)				
1.				
2.				
Рабочие (электромонтеры, электролинейщики, электрослесари, водители и т. д.)				
1.				
2.				

Таблица-2. Прочий персонал

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению:

1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В таблице-1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора.
4. В таблице-2 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.
5. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

Примечание:

Участник по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
о деловой репутации участника**

Участник может предоставить сведения по репутации, в том числе, о своем участии в судебных разбирательствах в арбитражных судах в связи с договорами, заключенными за последние 3 года или текущими договорами на выполнение работ аналогичных предмету конкурса:

- претензиям заказчиков;
- рекламациям и др.

в соответствии с нижеприведенной таблицей:

№ п/п	Наименование объекта	Наименование организации	Год, в котором выставлена претензия	Краткое содержание претензии	Удовлетворена/ не удовлетворена
1	2		3	4	5
Текущие претензии, находящиеся на рассмотрении					

(должность)

(подпись)
М.П.

(ФИО)

Примечание:

Участник по своему усмотрению, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы.

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № _____
(проект договора)

г. Красноярск

« ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Тепловая Энергетическая Компания», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице **Рябкова Игоря Игоревича**, действующего на основании **Устава**, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется передать Покупателю произведенную Поставщиком, а также иную продукцию (далее по тексту договора - «продукция»), а Покупатель обязуется принять и оплатить поставляемую продукцию.

1.2. Подробное наименование, технические характеристики, количество, цена и порядок оплаты, условия и сроки поставки, маркировка, стоимость упаковки и тары продукции, поставляемой в рамках настоящего договора, отражаются в настоящем договоре и согласованных сторонами опросных листах, компоновочных чертежах, спецификациях и товарных накладных, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Покупатель вправе только по согласованию с Поставщиком, в срок не позднее **3 (трех) рабочих дней** с даты подписания спецификации, письменно известив Поставщика, предложить внести изменения относительно ранее согласованной к поставке продукции, в том числе отказаться от конкретного вида продукции либо заменить ее часть на другую продукцию, уменьшить количество продукции, подлежащей поставке. При этом Поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения письменного предложения изменений от Покупателя принимает решение о возможности или невозможности согласования, предложенных Покупателем изменений.

В случае согласия Поставщика с предложенными Покупателем изменениями Поставщик направляет Покупателю новую спецификацию с внесением в нее поступивших изменений относительно наименования, количества и стоимости продукции, подлежащей поставке, а также с изменениями срока поставки продукции в случае необходимости. В случае несогласия Поставщика с предложенными Покупателем изменениями Поставщик также письменно уведомляет Покупателя об этом.

Покупатель в течение 1 (одного) рабочего дня рассматривает новую спецификацию и согласовывает (подписывает) ее в случае принятия всех ее условий, в том числе нового срока поставки и стоимости продукции.

В случае, если Покупатель не согласен с предложенными Поставщиком новыми сроками поставки продукции и ее стоимостью, действительными считаются условия поставки, ранее согласованные сторонами в счете или спецификации, и стороны обязаны выполнить принятые на себя обязательства.

В любом случае, после внесения Покупателем предварительной оплаты изменения относительно ранее согласованной к поставке продукции, в том числе: отказ от конкретного вида продукции либо замена ее части на другую продукцию, уменьшение количества продукции, подлежащей поставке, не допускаются, спецификация считается окончательно согласованной и принятой сторонами.

1.4. Продукция поставляется одной либо несколькими партиями.

2. Качество и цена продукции

2.1. Поставщик гарантирует соответствие поставляемой продукции по качеству требованиям ТУ при условии соблюдения правил хранения, транспортировки, погрузки, разгрузки и эксплуатации продукции.

2.2. Продукция, поставляемая по настоящему договору, отгружается в стандартной упаковке: картон, пленка стрейч/полиэтилен. Указанная упаковка предназначена для перевозки продукции автотранспортом в пределах 20 км от склада Поставщика в пределах города Красноярск. При необходимости транспортировки продукции за пределы г. Красноярска Покупатель обязан согласовать с Поставщиком обеспечение дополнительной упаковки продукции. В противном случае Поставщик не несет ответственности за сохранность продукции в процессе ее транспортировки.

2.3. Если в спецификации в отношении конкретного вида продукции указаны повышенные требования по сравнению с установленными в договоре стандартами (ТУ), в таком случае Поставщик руководствуется требованиями, указанными в спецификации.

2.4. Цена продукции согласовывается сторонами в спецификации и отражается в товарной накладной. В случае нарушения Покупателем срока оплаты, в том числе частичной и(или) полной предварительной оплаты (если она предусмотрена в спецификации), Поставщик вправе в одностороннем порядке изменить стоимость продукции, указанной в спецификации, о чем письменно уведомить Покупателя.

2.5. Поставщик вправе в одностороннем порядке, путем письменного уведомления Покупателя, изменить стоимость неоплаченной Покупателем продукции, подлежащей поставке по ранее согласованной спецификации, в следующих случаях:

2.5.1. При увеличении стоимости сырья, используемого в производстве продукции, более чем на 5 (пять) % Поставщик вправе соразмерно изменить стоимость поставляемой по настоящему договору продукции при условии предоставления официального уведомления от поставщиков сырья и калькуляции повышения цены продукции.

2.5.2. При увеличении стоимости транспортных услуг более чем на 10 % Поставщик вправе соразмерно увеличить стоимость транспортных расходов по доставке продукции;

2.5.3. При нарушении Покупателем любого из сроков оплаты продукции.

3. Порядок расчетов

3.1. Оплата продукции по настоящему договору осуществляется в порядке 100 % предварительной оплаты, если иное не указано в спецификации. Оплата продукции производится Покупателем путем перечисления денежных средств платежными поручениями на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем договоре либо по реквизитам, указанным в письменном сообщении Поставщика Покупателю.

3.2. Транспортные расходы по доставке продукции в адрес Покупателя в стоимость продукции не включены и оплачиваются (возмещаются) Покупателем отдельно, если иное не будет согласовано сторонами в спецификации. Транспортные расходы по доставке продукции в адрес Покупателя оплачиваются (возмещаются) Покупателем в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выставления Поставщиком соответствующего счета, если иной порядок его оплаты не будет согласован сторонами в спецификации.

3.3. Наличие несогласованной сторонами задолженности Покупателя по оплате за продукцию прерывает обязательства Поставщика по дальнейшей поставке продукции до полного погашения Покупателем образовавшейся задолженности.

3.4. В платежном поручении Покупателем обязательно должны быть указаны: номер договора, номер счета, номер спецификации, наименование продукции.

3.5. Допускаются иные формы расчетов, не противоречащие действующему законодательству РФ и согласованные сторонами в спецификации.

3.6. При оплате продукции путем перечисления денежных средств датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

3.7. По требованию любой из сторон составляется Акт сверки поставок и расчетов за продукцию.

3.8. На денежные суммы, полученные Поставщиком в качестве предварительной оплаты, проценты, предусмотренные в соответствии со ст. 317.1 ГК РФ, не начисляются.

3.9. При согласовании сторонами в спецификации условия о частичной или полной отсрочке платежа Поставщик предоставляет покупателю коммерческий кредит в виде согласованной отсрочки оплаты каждой партии поставленной продукции с выплатой процентов за пользование кредитом из расчета: с первого дня поставки до окончания периода отсрочки оплаты, указанного в спецификации - 0 процентов от стоимости поставленной продукции; при оплате позднее согласованного сторонами срока оплаты поставленной продукции - 0,5 процента от стоимости поставленной продукции с первого дня поставки до фактического осуществления полной оплаты за каждый день пользования коммерческим кредитом.

4. Сроки и условия поставки продукции. Сопроводительные документы

4.1. Продукция поставляется одной либо отдельными партиями в течение срока действия настоящего договора. Срок изготовления и поставки, а также способ и условия отгрузки продукции согласовываются сторонами в спецификациях.

4.2. Если Поставщик не может отгрузить продукцию в установленные спецификацией сроки, то он обязан в письменной форме известить Покупателя о новом сроке отгрузки продукции.

4.3. При нарушении Покупателем своих обязательств по настоящему договору и/или иным договорам, заключенным между Поставщиком и Покупателем, Поставщик вправе приостановить все поставки продукции по настоящему договору до полного и надлежащего исполнения Покупателем своих обязательств по настоящему договору, а также по другим договорам, заключенным между Поставщиком и Покупателем.

4.4. На поставляемую продукцию Поставщик предоставляет Покупателю следующие документы:

- паспорт, выданный производителем продукции;
- сертификат качества/соответствия;
- руководство по эксплуатации;
- товарные накладные (форма ТОРГ-12) и счет-фактуру.

Во всех случаях, когда подпись на документах, свидетельствующая о получении продукции, поставлена Покупателем неразборчиво, или поставлена неуполномоченным лицом, стороны согласились, что наличие печати (штампа) Покупателя на товарной/транспортной накладной будет считаться достаточным доказательством факта получения продукции Покупателем. Покупатель в случае распоряжения неуполномоченным лицом печатью (штампом) Покупателя самостоятельно в полном объеме несет риск передачи продукции ненадлежащему лицу, если не предупредит Поставщика об утрате печати (штампа) до момента передачи продукции.

4.5. Отгрузка продукции осуществляется одним из способов:

4.5.1. Выборка (самовывоз) продукции Покупателем на складе Поставщика или Грузоотправителя. Покупатель обязан осуществить выборку продукции со склада Поставщика в течение **5 (пяти) рабочих дней** с момента наступления срока поставки (изготовления) продукции, указанного в спецификации. С момента истечения срока поставки (изготовления) партии продукции, указанного в спецификации, данная партия продукции считается предоставленной в распоряжение Покупателя.

Продукция отгружается только при наличии у представителя Покупателя надлежаще оформленной доверенности, при отсутствии которой Поставщик вправе не отгружать продукцию без применения к нему каких-либо штрафных санкций за задержку отгрузки.

4.5.2. Путем доставки продукции в адрес Покупателя через привлеченную транспортную организацию (перевозчика) согласованным видом транспорта с учетом норм отгрузки. Обязательства Поставщика по поставке продукции в этом случае признаются исполненными в момент передачи продукции перевозчику для доставки его Покупателю.

4.6. Датой поставки продукции, а также датой перехода права собственности и рисков случайной гибели или повреждения продукции считается:

- при условиях выборки продукции (самовывоза) - фактическая дата, указанная в товарной накладной на отпуск продукции (форма Торг-12) Покупателю (представителю покупателя);

- при других способах отгрузки - дата, указанная в товарно-транспортной накладной о принятии продукции к перевозке первым грузоперевозчиком, если стороны не согласуют иное в спецификации.

4.7. В случае, если поставка продукции, являющейся по своим характеристикам сложной вещью, производится по частям, право собственности на такую продукцию переходит от Поставщика к Покупателю в момент передачи последней из всех частей продукции Покупателю Поставщиком либо третьим лицом в месте поставки, а риск случайной гибели или повреждения продукции, поставляемой по частям переходит от Поставщика к Покупателю поэтапно (по частям) по мере поставки каждой части продукции, в момент ее передачи.

4.8. В отношении конкретной партии продукции стороны вправе согласовать в спецификации условие о переходе права собственности на продукцию к Покупателю с момента полной оплаты поставленной продукции. В данном случае Покупатель не вправе осуществлять дальнейшую продажу поставленной Поставщиком продукции третьим лицам вплоть до ее полной оплаты Поставщику.

4.9. В случае доставки продукции силами и средствами Поставщика через привлеченную транспортную организацию (перевозчика), Покупатель обязан осуществить разгрузочные работы в течение 6 часов с момента прибытия продукции в место доставки. В случае задержки по вине Покупателя автомашин более 6 часов, оплата простоя автотранспорта Поставщика/транспортной организации (перевозчика) осуществляется согласно тарифам транспортной компании и полностью лежит на Покупателе.

4.10. При условии самовывоза Покупателем трансформаторов и оборудования, транспортное средство, осуществляющее перевозку, должно предусматривать возможность загрузки с боковой стороны, иметь деревянный пол, и 4 страховочных ремня на единицу продукции.

4.11. При условии доставки Поставщиком блочных подстанций, Покупатель должен обеспечить:

- подъездные пути к месту выгрузки продукции;
- фундаментальную плиту для установки продукции;
- место установки автокрана.

5. Гарантия качества продукции

5.1. Гарантийный срок указывается в техническом паспорте или спецификации в отношении поставляемой продукции.

5.2. Поставщик гарантирует соответствие поставляемой продукции требованиям технических условий на него и государственных стандартов, ссылки на которые приведены в ТУ, а также паспорту производителя продукции. Если в течение гарантийного периода будут обнаружены дефекты продукции или ее несоответствие условиям договора, Поставщик по требованию Покупателя обязуется в согласованные сторонами сроки устранить за свой счет выявленные дефекты путем ремонта или замены дефектных частей по выбору Покупателя.

5.3. Покупатель обязуется письменно уведомлять Поставщика об обнаружении в период гарантийного срока дефектов, неработоспособности или несоответствии продукции заявленным характеристикам.

5.4. При предъявлении претензии Покупатель должен предоставить следующие документы и информацию:

- копию документов, подтверждающих факт поставки продукции;
- время, дату и место обнаружения неисправности;
- подробное описание неисправности, на которую предъявлена претензия с указанием времени, даты и места обнаружения неисправности, заверенное уполномоченным должностным лицом;

- копию протокола испытаний или диагностики состояния товара, подтверждающих факт его отказа в эксплуатации, выполненных уполномоченными для этой цели организациями;

- акт о проведении пуско-наладочных работ;

- другие документы при необходимости по запросу Поставщика.

5.5. Поставщик не приступит к устранению неисправности, пока не будут выполнены вышеуказанные условия. При необходимости дефектная продукция должна быть возвращена Поставщику в согласованные Сторонами сроки. Продукция должна быть упакована в оригинальную упаковку или, в случае отсутствия таковой, в упаковку обеспечивающую сохранность груза при транспортировке. Все расходы по транспортировке, страхованию и прочие издержки, связанные с возвратом или заменой дефектных частей, оплачиваются Поставщиком на основании подтверждающих документов только в случае неисправности/дефекта продукции, входящего в состав гарантийных.

5.6. Поставщик не несет ответственности за неполадки и неисправности продукции, или изменения в схемах контроля работы оборудования и/или изменений, внесенных в оборудование в процессе монтажа без письменного согласия Поставщика, либо в инструкциях, изложенных в Руководстве по эксплуатации, если они произошли:

- в результате несоблюдения Покупателем условий транспортировки и/или хранения, указанных в Руководстве по эксплуатации/инструкции по эксплуатации или паспорте продукции;

- в результате использования продукции для целей, непредусмотренных руководством по эксплуатации;

- в результате внесения Покупателем или третьей стороной модификаций или изменений в аппаратное обеспечение и/или изменение установок продукции без письменного согласия Поставщика;

- в результате нарушения правил или условий монтажа, эксплуатации и обслуживания, указанных в Руководстве по эксплуатации /инструкции по эксплуатации.

5.7. Если для устранения таких неполадок и неисправностей Покупатель воспользуется услугами Поставщика, то все расходы Поставщика, связанные с этим, относятся на счет Покупателя.

5.8. В случае замены или исправления дефектной части продукции гарантийный срок данной части начинается снова с момента ее замены или исправления дефекта.

5.9. Поставщик не несет ответственности за качество продукции в следующих случаях:

- естественный износ продукции, ее материалов;

- повреждение продукции, ее материалов в результате неправильного или неосторожного складирования и /или транспортировки;

- повреждение или ухудшение качества продукции, ее материалов в результате несоблюдения Покупателем требований по их эксплуатации, в том числе использование продукции не по назначению, а также в результате ненадлежащего качества монтажных работ, неправильной обработки продукции (предварительная подготовка, резка, фрезеровка, сборка элементов в готовое изделие, несоблюдение всех норм и требований).

6. Приемка продукции, претензии

6.1. Приемка продукции по количеству и качеству осуществляться в соответствии с условиями настоящего договора и требованиями:

-Государственных стандартов;

-Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 15 июня 1965 года №П-6;

- Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной постановлением Госарбитража СССР от 25 апреля 1966 года №П-7;

6.2. При получении продукции от Поставщика Покупатель проверяет соответствие продукции сведениям, указанным в сопроводительных документах, а также принимает продукцию с соблюдением правил, предусмотренных нормативными актами, регулирующими деятельность транспорта, и настоящим договором.

6.3. Выборочная (частичная) проверка продукции с распространением результатов проверки какой-либо части продукции на всю партию не допускается.

6.4. При предъявлении претензии по количеству, качеству и комплектности поставленной продукции Сторона, предъявляющая претензию, в обязательном порядке прилагает к заявлению документы, обосновывающую претензию.

6.5. Претензии по количеству, комплектности, качеству (явные дефекты), внешнему виду и упаковке продукции предъявляются Покупателем Поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения.

В случае выявления несоответствия качества, количества, комплектности продукции условиям договора и спецификаций к нему, Покупатель либо получатель обязаны приостановить приёмку продукции, обеспечить сохранность продукции, в отношении которой обнаружены расхождения и в трехдневный срок с момента обнаружения расхождений (но в пределах срока приемки) письменно уведомить Поставщика об обнаруженных недостатках.

При неявке представителя Поставщика для составления двухстороннего акта в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления Покупателя, Покупатель либо получатель вправе составить акт в одностороннем порядке с привлечением или без привлечения по согласованию с Поставщиком независимого эксперта, при этом расходы по привлечению указанного эксперта относятся на виновную в несоответствиях продукции Сторону. Срок составления акта во всех случаях не должен превышать 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения продукции Покупателем либо получателем.

После составления акта он вместе с претензией, содержащей требования Покупателя по замене, доукомплектованию, исправлению дефектов продукции, направляется Покупателем в адрес Поставщика. Претензия и акт должны быть направлены в адрес Поставщика не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Покупателем либо получателем продукции.

6.6. Претензии по качеству (скрытые дефекты) продукции предъявляются Покупателем Поставщику в течение установленного заводом-производителем гарантийного срока, указанного в техническом паспорте на продукцию или в спецификации.

6.7. Срок рассмотрения претензий и ответа на претензии составляет 10 (десять) календарных дней со дня ее получения.

6.8. При нарушении правил приемки продукции, включая соблюдение формы и содержания актов, сроков приемки и направления претензий, наличия необходимых приложений, устанавливается, что поставленная продукция соответствует требованиям действующего законодательства РФ и условиям настоящего договора и, соответственно, Поставщик вправе оставить претензию Покупателя без рассмотрения.

6.9. Если Покупателем в установленном порядке не предъявлена претензия в установленный настоящим договором срок с соблюдением соответствующих правил и норм, то

устанавливается, что продукция принята Покупателем в соответствии с законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами и условиями настоящего договора без претензий.

6.10. Товар надлежащего качества, в случае выполнения Поставщиком условий договора, обмену и возврату не подлежит.

6.11. По истечении 90 (девяносто) календарных дней с момента письменного уведомления Поставщиком Покупателя о готовности продукции к отгрузке Поставщик не несет ответственность перед Покупателем за окончание сроков межповерочного интервала у приборов контроля и учета в период приемки, хранения, монтажа указанной продукции. В данном случае Покупатель не вправе отказываться от продукции, срок межповерочного интервала которой истек не по вине Поставщика.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае недопоставки продукции Поставщик обязуется восполнить недопоставленное количество продукции в согласованные сторонами сроки.

7.2. При нарушении Покупателем срока выборки продукции, готовой к отгрузке, Поставщик вправе требовать от Покупателя на основании письменной претензии неустойку в размере 0,1 % от стоимости партии продукции, срок принятия (выборки) которой нарушен, за каждый день нарушения срока выборки.

7.3. При отказе Покупателя от принятия партии продукции, согласованной сторонами в спецификации, Поставщик вправе на основании письменной претензии требовать от Покупателя уплаты штрафа в размере 30 (тридцать) % от стоимости не принятой партии продукции, а также возмещения убытков и расходов, которые понес Поставщик в связи с отказом Покупателя от продукции. Поставщик вправе удержать суммы штрафа и убытков/расходов, понесенных в связи с отказом Покупателя от продукции, из суммы оплаченных Покупателем авансов по настоящему договору.

Поставщик вправе считать Покупателя отказавшимся от продукции в случае, если Покупатель не осуществляет выборку продукции в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента наступления срока поставки (выборки) продукции.

7.4. При нарушении срока отгрузки продукции Покупатель вправе требовать от Поставщика на основании письменной претензии неустойку (пени) в размере 0,1 % от стоимости продукции, срок поставки которой нарушен, за каждый день просрочки выполнения обязательств по настоящему договору.

7.5. При нарушении срока оплаты продукции Поставщик на основании письменной претензии вправе требовать от Покупателя неустойку (пени) в размере 0,1 % от стоимости продукции, срок оплаты которой нарушен, за каждый день просрочки выполнения обязательств по настоящему договору.

7.6. Уплата неустойки не освобождает стороны от выполнения обязательств, оговоренных настоящим договором.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Сторонами предусмотрен обязательный претензионный порядок урегулирования споров.

8.2. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем стороны, направившей претензию, или уполномоченным лицом. К претензии прилагаются надлежащим образом заверенные копии документов и оригиналы документов, подтверждающие предъявленные заявителем требования. Претензия должна быть направлена почтовым отправлением (экспресс-почтой) и продублирована по электронной почте.

8.3. В претензии указываются: требования заявителя; сумма претензии и её обоснованный расчет, если претензия подлежит денежной оценке; обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на соответствующее

законодательство; перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

8.4. Претензии рассматриваются в течение 10 (десяти) дней со дня получения. Если к претензии не приложены документы, необходимые для её рассмотрения, они запрашиваются у заявителя претензии с указанием пятидневного срока представления. При не получении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся документов.

8.5. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем или уполномоченным лицом. При полном или частичном отказе в удовлетворении претензии заявителю должны быть возвращены подлинные документы, которые были приложены к претензии, а также направлены документы, обосновывающие отказ, если их нет у заявителя.

8.6. Если соглашение сторонами не будет достигнуто, то споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Красноярского края.

9. Форс-мажор

9.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары.

9.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует по _____. Датой подписания договора считается дата, указанная в правом верхнем углу первой страницы договора.

10.2. В случае, если ни одна из сторон не откажется от продления настоящего договора на новый срок, договор автоматически продлевается на срок один год. Уведомление об отказе должно быть направлено не менее чем за 30 дней до окончания срока действия настоящего договора.

10.3. Согласно ст. 434 ГК РФ стороны могут направлять документы, относящиеся к настоящему Договору, посредством факсимильной и/или электронной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по Договору. Последующий обмен подлинными экземплярами является обязательным. Документы, переданные по факсу и/или электронной связи одной из сторон, могут быть использованы в качестве доказательств во всех судебных и других органах власти Российской Федерации. Стороны договорились, что документы, переданные во исполнение настоящего Договора, посредством факсимильной и/или электронной связи имеют юридическую силу до обмена оригиналами.

Вся документация со стороны Покупателя должна быть направлена со следующих адресов электронной почты и номеров факсов: tek.ooo@inbox.ru.

Вся документация со стороны Поставщика должна быть направлена со следующих адресов электронной почты и номеров факсов: _____.

В процессе заключения настоящего договора стороны предоставляют друг другу следующие копии учредительных документов, заверенных подписью уполномоченного лица, с указанием должности, фамилии, инициалов, а также печатью организации:

- 1) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);

- 2) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г.;
- 3) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН/КПП);
- 4) Устав общества весь либо: копии страниц с описанием создания общества, размера уставного капитала, избрания, назначения единоличного исполнительного органа общества и пределы его полномочий, в том числе первую и последнюю страницы;
- 5) письмо РосСТАТ, содержащее коды статистики (ОКПО, ОКАТО, ОКВЭД);
- 6) протокол/решение учредителя/лей о назначении генерального директора/директора;
- 7) доверенность в отношении представителя, имеющего право подписывать договор;
- 8) приказ о вступлении в должность руководителя организации;
- 9) справку из налоговой инспекции об открытых счетах на дату заключения договора;
- 10) карточку основных сведений организации с указанием фактического адреса.

10.4. В случае изменения у какой-либо из сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 3 (трех) банковских дней с момента принятия изменений письменно известить об этом другую сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего договора.

10.5. Покупатель не вправе уступать или иным образом отчуждать права и обязанности, принадлежащие Покупателю по настоящему договору, в целом или в части любому третьему лицу, без предварительного письменного согласия Поставщика.

10.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11. Адреса и платежные реквизиты сторон

Поставщик:

Покупатель:

ООО «ТЭК»
660004, г. Красноярск, проспект имени газеты
«Красноярский рабочий», 30 «А», стр.10
ИНН/КПП 2462206835 / 246201001
р/с 40702810332420005805
Филиал ПАО «БАНК УРАЛСИБ»
в г. Новосибирск, г.Новосибирск
к/с 30101810400000000725
БИК 045004725

Рябков И.И. _____
(подпись)

М.П.

Приложение №1 к договору поставки №__ от _____

Спецификация №__

именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны и

Общество с ограниченной ответственностью «Тепловая Энергетическая Компания»,
именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Рябкова Игоря Игоревича, действующего на
основании Устава, с другой стороны,

вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», пришли к соглашению о поставке следующей
продукции:

1. Поставщик принимает на себя обязательства передать, а Покупатель принять и оплатить
следующую продукцию:

№п/ п	Наименование	Ед. изм.	Кол- во	Цена, руб. с НДС	Стоимость, руб. с НДС
1.					
2.					
3.					
Итого:					

2. Сроки выполнения работ:

3. Условия оплаты:

4. Примечание:

ПОСТАВЩИК:

_____/_____/_____

ПОКУПАТЕЛЬ:

_____/_____/_____